

ビジネスマナー研修

「わかる」から「できる」へ 新入社員基礎研修

「これで合っているのかな」「社会人としての振る舞いに少し不安がある」そんな新入社員の皆さん向けの研修です。社会人としての考え方や、職場で困らないための基本行動・ビジネスマナーを事例やワークを通して確認します。今は出来なくても大丈夫！学ぶことを目的とした研修ですので、安心してご参加ください。



■研修内容

午前：社会人としての心構えと基本姿勢

午後：報連相やビジネスマナー

～講義だけでなく、簡単なワークも取り入れた参加型研修～

■講師プロフィール

(有)ケイ・アンド・ワイ 秋穂 由香 氏

金融機関で接客対応・店頭営業の基礎を身につける。

人事部人材育成部門で、採用から人材育成までを担当し、採用前研修・新入社員教育・ビジネスマナー研修・リーダー研修等の講師を務める。

平成26年より(有)ケイ・アンド・ワイ専任講師。

県内の官公庁・学校・企業・福祉施設などで、接客、ビジネスマナー、アンガーマネジメント、コミュニケーションスキル研修を担当。



■日時 令和8年4月6日(月) 10:00～16:00

■場所 下松商工会議所2階 大会議室

■受講料 会員 無料 ※下松・徳山・光・新南陽商工会議所会員、日本電信電話ユーザ協会会員
非会員 2,500円(税込)

■昼食代 お弁当・お茶代 1,000円(税込) ※希望者のみ

<お振込先>

※代金は、4/3(金)までに当所まで

ご持参またはお振込ください。

※恐れ入りますが、振込手数料はご負担願います。

山口銀行下松支店(普) 0016801
西京銀行下松支店(普) 0080632
東山口信用金庫下松支店(普)0013662
口座名義：下松商工会議所 会頭 弘中善昭
(ひろなかよしあき)
登録番号：T7250005005236

■お申し込み方法

①右記QRコードからお申込み

②裏面申込書にご記入の上、FAXにてお申込み



■お申込み・お問合せ先

下松商工会議所

下松市新川2-1-38

TEL (0833) 41-1070 FAX (0833) 44-2022

(下松商工会議所行)

FAX(0833)44-2022

令和8年度 ビジネスマナー研修受講申込書

令和8年 月 日

事業所名

※会員または非会員に✓を入れてください。

会 員 下記いずれかに○をしてください。

(下松・徳山・光・新南陽商工会議所会員、日本電信電話ユーザ協会会員)

非会員

所在地

TEL

FAX

E-mail

担当者名

受講料 名分 円 昼食代 名分 円

合 計 円を①振込みます・②持参します※支払い方法を選択ください。

受講者氏名

NO	フリガナ	昼食
	参加者氏名	
1		必要
		必要なし
2		必要
		必要なし
3		必要
		必要なし

※ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか
会報誌等で公開することがあります。

※新入社員歓迎入社式（下松商工会議所会員限定）出席をご希望の方は、別紙「新入社員
歓迎入社式」チラシによりお申込みください。

（お申込み先）

下松商工会議所

下松市新川2-1-38

TEL(0833)41-1070